

Allgemeine Geschäftsbedingungen für **SK UT**-Kurse und **SK UT**-Seminare

Organisation der Kurse und Seminare: Die Veranstaltungsorte und -zeiten sind für jeden/s Kurs/Seminar besonders ausgewiesen. Änderungen können nur im Einvernehmen mit dem Kursleiter erfolgen. Stehen die Termine und/oder Veranstaltungsorte noch nicht endgültig fest, so sind wir bemüht, die fehlenden Angaben zum frühestmöglichen Zeitpunkt bekannt zu geben. Dies gilt auch für alle das Programm betreffenden Änderungen. Die Kursleiter sind berechtigt, weitere erforderliche Vorkehrungen zu treffen.

Anmeldung: Anmeldungen erbitten wir frühzeitig; dies gilt auch für Kurse, die erst später im Jahr beginnen. Melden Sie sich möglichst bald an, da viele Kurse eine Teilnehmerbegrenzung haben und schnell ausgebucht sind. Sie können sich persönlich bei uns anmelden, wenn Sie eine Anmeldekarte (Anmeldeformular) ausfüllen und den Teilnehmerbeitrag per Überweisung bezahlen.

Die Anmeldung erfolgt online oder per Fax über unsere Homepage: <https://www.strahlenschutzkurse-ut.de>

Anmeldebestätigung: Nach Eingang Ihrer Anmeldung wird Ihnen umgehend eine Bestätigung, ein vorläufiger Zeitplan, eine Rechnung über die Teilnehmergebühr und weitere Kursinformationen übersandt. Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Zahlungseingangs berücksichtigt.

Bezahlung der Teilnehmerbeiträge: Die Rechnung ist, soweit nicht anders ausgewiesen, innerhalb von 14 Tagen nach Erhalt der Rechnung ohne Abzug zu bezahlen, damit der Kursplatz gesichert ist. Anderenfalls besteht kein Anspruch auf Erhalt des Kursplatzes. Wer zu Kursbeginn im Besitz einer Anmeldebestätigung ist und die Kursgebühr entrichtet hat, hat einen Anspruch auf die Teilnahme am Kurs.

Rücktritt: Der Rücktritt eines Teilnehmers bedarf der schriftlichen Bestätigung durch uns. Er muss bis 3 Wochen vor Kursbeginn erfolgen. Können wir den freien Platz innerhalb der 3 Wochen vor Kursbeginn nicht anderweitig besetzen, wird eine Bearbeitungsgebühr von 20% einbehalten, bei der möglichen Vermittlung einer Ersatzperson durch den zurücktretenden Teilnehmer (Ersatz-Anmeldung) ein Aufwendungsersatz von 40 €. Die Geltendmachung höherer Kosten bleibt vorbehalten. Wir können der Ersatzanmeldung widersprechen, wenn der Dritte (= Ersatzperson) den besonderen Kurserfordernissen nicht genügt oder gesetzliche Vorschriften oder behördlichen Anordnungen entgegenstehen.

Bescheinigungen: Teilnahmebescheinigungen werden am Ende der Kurse ausgegeben. Weiterreichende Bescheinigungen sind auf Wunsch erhältlich. Sind die Kursgebühren bis Ende des Kurses nicht eingegangen, wird die Teilnahmebescheinigung einbehalten und nach Eingang der Bezahlung an den Teilnehmer versandt.

Prüfungen: Prüfungen, verbunden mit der Ausgabe entsprechender Zeugnisse bzw. Zertifikate können nur in den **besonders** bezeichneten Kursen abgelegt werden. Gebühren für Prüfungen werden nur für Wiederholungsprüfungen erhoben. Nähere Informationen hierüber erteilen die Kursleiter.

Haftungsfragen: Wir haften im Rahme der getroffenen vertraglichen Vereinbarungen. Bei Verlust oder Diebstahl der dem Teilnehmer gehörenden Sachen können wir keine Haftung übernehmen.

Datenschutz: Gemäß §5 Landesdatenschutzgesetz weisen wir darauf hin, dass wir Namen und Anschriften von Interessenten und Seminarteilnehmern zur weiteren Information auf EDV speichern.

Erfüllungsort und Gerichtsstand: Erfüllungsort ist der jeweils bekanntgegebene Kursort der Veranstaltung. Als Gerichtsstand wird Tübingen vereinbart.

Rückfragen richten Sie bitte an:

Dr. Thomas Haug, Isotopenlabor der Universität Tübingen, Auf der Morgenstelle 24, 72076 Tübingen
Telefon mobil: 0172 6230493; E-Mail: Haug@wit-strahlenschutz.de